



COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia di Oristano

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio

mail: protocollo@comune.villasantantonio.or.it

pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it web: www.comune.villasantantonio.or.it

Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138 P.I./C.F. 0007460951

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 49
del
29-11-2023**

Oggetto: Adozione schema programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024/2026.

Il **ventinove novembre duemilaventitre**, con inizio alle ore **19:25**, convocata nei modi di Legge, si è riunita la Giunta Comunale;

Visto il Regolamento recante la disciplina delle modalità partecipazione in via Telematica Delibera C.C. Nr. 2/2022;

All'appello sono presenti, in sede e da remoto i signori:

Frongia Fabiano	Sindaco	in videoconferenza
Sanna Virna	Vice Sindaco	Assente
Pau Arianna	Assessore	in videoconferenza
Melis Ilenia	Assessore	in videoconferenza

Presenti n. **3**, assenti n. **1**.

Assiste la seduta in videoconferenza il **Segretario Comunale Dr. Lorenzo Mascia**.

Presiede la seduta il **Sindaco Fabiano Frongia** il quale, verificato il numero legale dei presenti, e dei partecipanti da remoto, mette in discussione l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art.1 della L. 21 giugno 2022, n.78” recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, in vigore dal 01/04/2023 (G.U. n.77 del 31.03.2023 – Suppl. Ordinario n. 12), che all'art.37 rubricato “Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi” prevede quanto segue:

1. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti: **a)** adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili; **b)** approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità' e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.

2. Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di cui all'art.50, comma 1, lett.a), (€ 150.000,00). I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'art.14, comma 1, lettera

a), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione.

3. Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'art.50, comma 1, lettera b), (€ 140.000,00).

Dato atto che:

- il programma triennale di acquisti di beni e servizi è contenuto nel documento unico di programmazione dell'Ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n.4/1 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i;
- con il DM 25 luglio 2023 di aggiornamento dei principi contabili allegati al decreto legislativo n.118/2011, è stato modificato il processo di formulazione e deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali.
- il Consiglio Comunale è chiamato ad approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) ossia lo strumento di programmazione strategica e operativa dell'ente locale, con cui vengono unificate le informazioni, le analisi, gli indirizzi della programmazione entro la scadenza per l'approvazione del bilancio del triennio 2024/2026 fissata al 31.12.23.

Dato atto che occorre procedere all'adozione del programma triennale di acquisti di beni e servizi in ottemperanza alle disposizioni dell'art.37 del D.Lgs 31 marzo 2023 n.36.

Richiamato l'allegato I.5 del D.Lgs 31 marzo 2023 n.36 in cui sono definiti gli schemi-tipo per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici e di quello degli acquisti di beni e servizi.

Preso Atto che il Responsabile del settore Tecnico, funzionario referente per la programmazione degli acquisti di beni e servizi, ha predisposto e sottoposto alla Giunta Comunale la proposta di piano triennale per gli anni 2024/2026 di importo uguale o maggiore a 140.000,00 €.

Esaminato lo schema di programma triennale degli acquisti di beni e servizi da realizzare nel triennio 2024/2026, di importo superiore ad € 140.000,00, redatto, in conformità allo schema tipo sopra citato, dal Responsabile del settore Tecnico, funzionario referente per la programmazione degli acquisti di beni e servizi e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Dato atto che lo stesso è stato predisposto tenendo conto delle disposizioni legislative a riguardo e degli indirizzi programmatici di questa Amministrazione.

Ritenuto di dover adottare il suddetto schema di programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024/2026.

Acquisiti il parere favorevole, del Responsabile del Servizio Tecnico sotto il profilo tecnico, nonché del Responsabile del Servizio Finanziario sotto il profilo contabile, ai sensi del T.U. D.Lgs 267/2000.

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese;

D E L I B E R A

Di adottare l'allegato programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024/2026 predisposto dal Responsabile del settore Tecnico, funzionario responsabile della programmazione, sulla base degli schemi tipo approvati dal D.lgs 31 marzo 2023 n.36 composto dalle seguenti schede:

G: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione degli acquisti previsti dal programma, articolate per annualità;

H: elenco degli acquisiti programmati con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;

I: elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma e non riproposti e non avviati;

Di dare atto che lo schema del programma sarà pubblicato contestualmente al presente atto di approvazione per almeno 60 giorni all'Albo Pretorio online di questo Comune;

Di prendere atto che il Responsabile della redazione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024/2025, e degli eventuali aggiornamenti del programma nonché della trasmissione all'Osservatorio dei LL.PP., allorquando il suddetto programma avrà assunto carattere definitivo in seguito all'approvazione del Consiglio Comunale, è Fabiano Frongia – Responsabile Settore Tecnico;

Di stabilire che eventuali osservazioni e/o proposte di modifica al piano triennale siano inviate al Responsabile del Programma nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia;

Con separata votazione favorevole unanime, resa in forma palese;

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs n.267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Frongia Fabiano
Firmato digitalmente

Il Segretario Comunale
Dr. Mascia Lorenzo
Firmato digitalmente

PUBBLICAZIONE

Attesto che la deliberazione in oggetto è pubblicata da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio informatico sul sito istituzionale <http://www.comune.villasantantonio.or.it/>.

Villa Sant'Antonio,

L'impiegato incaricato
Firmato digitalmente

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Segretario Comunale
Dr. Mascia Lorenzo
Firmato digitalmente